

دكان نظام نقاط البيع

دليل التثبيت والتشغيل والاستخدام اليومي. يعمل البرنامج بالكامل على
جهاز المتجر بدون إنترنت.

الدعم الفني – روتك للبرمجيات

الهاتف وواتساب

البريد

الموقع

+20 101 576 9576

info@rootechsoft.com

rootechsoft.com

محتويات الحزمة

الملف	الاستخدام
Dukkan-POS-Setup-*.exe	برنامج التثبيت. ملف واحد يحتوي البرنامج وكل ما يحتاجه.
Dukkan-POS-Guide-AR.pdf	هذا الدليل.
README.txt	ملخص سريع للتثبيت وبيانات الدعم.
SHA256SUMS.txt	بصمة الملف للتأكد من أنه لم يتغير أثناء النقل.

لا تحتاج تثبيت أي برامج أخرى: البرنامج يحتوي قاعدة البيانات وكل مكوناته، ولا يحتاج إنترنت أو خادماً. التثبيت الإضافي الوحيد هو تعريفات الطابعات من الشركة المصنعة.

متطلبات الجهاز

- ويندوز 10 أو 11، نسخة 64-بت.
- ذاكرة 4 جيجابايت أو أكثر، ومساحة فارغة 500 ميجابايت على الأقل.
- اختياري: ماسح باركود USB، طابعة إيصالات حرارية 58 أو 80 مم، درج نقدية متصل بالطابعة، طابعة ملصقات، شاشة ثانية للعميل.

خطوات التثبيت

- وَصِّل الأجهزة أولاً. ثَبِّت تعريف طابعة الإيصالات وطابعة الملصقات من الشركة المصنعة. ماسح الباركود لا يحتاج تعريفاً. للشاشة الثانية اضغط **Win + P** واختر **توسيع (Extend)**.
- شَغِّل ملف التثبيت بالضغط عليه مرتين.

قد تظهر رسالة زرقاء «Windows protected your PC». اضغط **More info** ثم **Run anyway**. هذا طبيعي للبرامج غير الموقعة رقمياً.

- اترك مكان التثبيت كما هو واضغط **Install**. سيظهر اختصار **Dukkan POS** على سطح المكتب.
- التفعيل:** تفتح شاشة التفعيل وعليها **رمز الجهاز**. اضغط «نسخ» وأرسله للدعم الفني (واتساب أو هاتف). ستستلم **كود التفعيل**؛ الصقه في الشاشة واضغط «تفعيل».
- الإعداد الأول:** اكتب اسم المتجر واسم المالك واسم مستخدم ورقماً سرياً (من 4 إلى 12 رقماً، غير متسلسل). هذا حساب مسؤول النظام.

البرنامج مرتبط بالجهاز الذي فُعل عليه. إذا نُقل أو نُسخ لجهاز آخر سيطلب كود تفعيل جديداً لذلك الجهاز. عند تغيير الجهاز أو إعادة تثبيت ويندوز تواصل مع الدعم الفني.

الإعدادات بعد التثبيت

الإعدادات <	ماذا تضبط
المتجر	العنوان والهاتف والرقم الضريبي والعملية.
المظهر والألوان	لون البرنامج والوضع الفاتح أو الداكن.
الطابعات والشاشة	اختر طابعة الإيصالات وطابعة الملصقات ثم «حفظ» ثم «طباعة اختبار» لكل منهما.
الإيصال	عرض الورق 58 أو 80 مم، وسياسة الاسترجاع ورسالة الإيصال.
المستخدمون والصلاحيات	أضف كل كاشير ومدير برقم سري خاص به، وحدد صلاحيات كل دور. أنشئ حساب مسؤول نظام ثانياً احتياطياً.
النسخ الاحتياطي	اختر مجلدًا على قرص آخر أو فلاشة، واضغط «نسخة الآن» للتجربة.

الاستخدام اليومي

تسجيل الدخول

تظهر شاشة الدخول بآخر حساب استُخدم على الجهاز؛ اكتب الرقم السري فقط. لحساب آخر اضغط «الدخول بحساب آخر» وكتب اسم المستخدم.

إضافة المنتجات والمخزون

- **المخزون < منتج جديد:** الاسم والسعر والباركود. بدون باركود؟ اضغط «توليد».
- **فُعل** «تتبع الصلاحية» للمنتجات التي لها تاريخ انتهاء.
- **استلام بضاعة:** الكمية وتكلفة الوحدة ورقم الدفعة وتاريخ الصلاحية. الكميات لا تظهر إلا بعد الاستلام، ويمكنك بعدها طباعة ملصقات الباركود مباشرة.

البيع

- ابدأ الوردية بكتابة النقدية الموجودة في الدرج.
- امسح الباركود، أو اكتب جزءاً من الاسم واختر ثم **Enter**.
- للمنتجات بدون باركود افتح لوحة **المنتجات F3** واختر التصنيف ثم المنتج.
- في شاشة الدفع اكتب المبلغ المستلم أو اختر مبلغاً مقترحاً، ويمكن تقسيم الدفع بين نقدي وبطاقة ومحفظة.

المفتاح	العملية	المفتاح	العملية
F2	خانة البحث	F8	خصم على الفاتورة
F3	لوحة المنتجات	F9	مرتجع أو استبدال
F4	تعديل الكمية	F12	الدفع
F6	خصم على الصنف	Del	حذف الصنف
F7	تعديل السعر	Ctrl + L	قفل الشاشة

الخصم والمرجع والإلغاء

- الخصم وتعديل السعر يحتاجان صلاحية، وإلا يظهر طلب «موافقة مدير» يكتب فيه المدير رقمه السري.
- **المرجع:** F9 ثم رقم الفاتورة أو امسح رمز QR على الإيصال، واختر الكميات وحالة المنتج والسبب.
- **مرجع بدون فاتورة:** من نفس النافذة «العميل ليس معه فاتورة؟»؛ يحتاج صلاحية خاصة ويُسجل باسمك.
- **إلغاء فاتورة:** من «الفواتير»، لفواتير الوردية الحالية فقط.

المشتريات والموردون

- **المشتريات** ← أمر شراء جديد، ثم «تأكيد الإرسال للمورد»، وعند وصول البضاعة «تسجيل الاستلام».
- **الموردون والحسابات:** كشف حساب، تسجيل سداد، ومرجع للمورد.

نهاية اليوم والتقارير

- **الدرج** ← إغلاق الوردية: غُدْ النقدية واكتبها؛ يظهر العجز أو الزيادة.
- **التقارير:** الأرباح والمبيعات، المصروفات، المشتريات، حركة المخزون، دوام الموظفين، وسجل التدقيق.
- **راجع المخزون** ← **الصلاحية** يومياً؛ الدفعات المنتهية لا تُباع تلقائياً.

حل المشكلات

المشكلة	الحل
الإيصال لا يُطبع	تأكد من تعريف الطابعة وأنها مختارة في الإعدادات، ثم «طباعة اختبار». الفاتورة تبقى محفوظة ويمكن طباعة نسخة لاحقاً.
شاشة العميل لا تظهر	Win + P واختر «توسيع»، ثم زر الشاشة أعلى شاشة البيع.
البرنامج يطلب التفعيل مرة أخرى	تم تغيير الجهاز أو مكونات أساسية فيه. أرسل رمز الجهاز الجديد للدعم الفني.
نسي موظف رقمه السري	مسؤول النظام: الإعدادات ← المستخدمين والصلاحيات ← «تغيير الرقم السري».
نسي مسؤول النظام رقمه	يغيّره مسؤول آخر بنفس الطريقة. لذلك أنشئ حساب مسؤول ثانياً احتياطياً واحفظ رقمه في مكان آمن؛ لا توجد طريقة لاستعادة الرقم بدون مسؤول آخر.
تحديث البرنامج	شغل ملف التثبيت الأحدث فوق القديم؛ البيانات والتفعيل يبقيان كما هما.

الدعم الفني: +20 101 576 9576 · info@rootechsoft.com · rootechsoft.com